



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 007977

Lecce, 09 giugno 2022

All'Albo Legale Trasparenza

Al Sito Web

Agli Atti PON "LIBERA-MENTE"
10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017

per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta,
con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate.

Azione 10.3.1 - Percorsi per adulti.

Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulti.

Progetto "LIBERA-MENTE"

Lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/1415 del 27 gennaio 2020.

Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

CUP H88H17000560007

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per i moduli "IL PC E LA SCRITTURA 2^ Ed.", "LIBERI DI RACCONTARSI 1^ Ed." e "LIBERI DI RACCONTARSI 2^ Ed."

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.3 - Innalzamento del livello di

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate. Azione 10.3.1 - Percorsi per adulti. Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulti.;

- Vista l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1415 del 27 gennaio 2020;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";;
- Visto il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.edu.it/norme-e-regolamenti.html>);
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il decreto prot. n. 001286 del 08/02/2020 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2020 tra i "PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"" - P0205 - dei finanziamenti del progetto "LIBERA-MENTE" - Codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54;
- Vista l'informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 02/03/2020 - prot. n. 002157/2020;
- Visto il progetto "LIBERA-MENTE";

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO, diretto esclusivamente al personale interno
per il reclutamento di n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione dei moduli
"IL PC E LA SCRITTURA 2^ Ed.", "LIBERI DI RACCONTARSI 1^ Ed." e "LIBERI DI RACCONTARSI 2^ Ed."**

Compiti e funzioni del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione progetterà, predisporrà e coordinerà le attività valutative riguardanti i moduli su elencati del Progetto denominato "Un anno di ripresa e resilienza" con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Supporterà altresì il Direttore del Piano, il DSGA e i tutor nelle attività di coordinamento ed organizzazione.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del progetto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con il NIV e collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione di Istituto;
- interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- supervisionare comunicazione, flusso dei dati e raccolta della documentazione.

Compenso

Le ore assegnate sono 15.

Il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 0034815 del 02/08/2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

Requisiti

- Docente della scuola con formazione e/o esperienza nell'ambito della valutazione
- Buone competenze informatiche

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12:00 di Lunedì 20 giugno 2022**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000R@istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON "LIBERA-MENTE" – Candidatura VALUTATORE"**.

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum.

Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6
B	Altra laurea aggiuntiva	2 p per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento	1 p per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott	2 p per titolo	6
E	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
F	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
G	Corsi di formazione /specializzazione sui temi inerenti la professionalità docente	2 per ogni corso di almeno 25 ore	10
H	CEFR lingua	B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp	4
I	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6
L	Certificazione CLIL altro (specificare)		3
M	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Dott.re Micella Marco - LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: privacy@liquidlaw.it.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Prot. n. 007977 / Allegato

Lecce, 09 giugno 2022

ISTANZA di disponibilità come Referente per la Valutazione

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Progetto "LIBERA-MENTE"
Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54
CUP H88H17000560007**

**Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritto/a _____

docente di _____, in organico presso l'ITES "A. Olivetti"

dichiara la propria disponibilità a svolgere l'attività di **Referente per la Valutazione** nell'ambito del PON FSE denominato "LIBERA-MENTE".

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione figura del **Referente per la Valutazione**
Progetto "LIBERA-MENTE" - Codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX	Auto Valutazione
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6	
B	Altra laurea aggiuntiva	2 p per titolo	6	
C	Master I livello/perfezionamento	1 p per titolo	4	
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott	2 p per titolo	6	
E	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10	
F	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8	
G	Corsi di formazione /specializzazione sui temi inerenti la professionalità docente	2 per ogni corso di almeno 25 ore	10	
H	CEFR lingua	B1 2 pp; B2 3pp; C1 4pp	4	
I	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6	
L	Certificazione CLIL altro (specificare)		3	
M	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 pt per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8	

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Data _____

FIRMA _____

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY